АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»
САФОНОВА Г.Н.
«04» 04 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДУВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»

2015

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭкоПром+» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральном законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «Учебный центр «ЭкоПром+» (далее Учебный центр) и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Положение – это локальный нормативный правовой акт Учебного центра , регулирующий осуществление образовательного процесса при освоении обучающимися программ дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения (далее - образовательные программы) согласно индивидуальному учебному плану.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося , а также путем выбора темпов и сроков освоения.

1.4. Целью Положения является регламентация порядка реализации права слушателей Учебного центра на обучение по ИУП.

1.5. Использование ИУП позволяет реализовать разные образовательные потребности слушателей , их работодателей (заказчиков образовательных услуг). Обучение по ИУП предполагает особым образом организационное (частично ил полностью самостоятельное, ускоренное и т.п.) освоение образовательных программ Учебного центра по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и разделам с обязательной последующей аттестацией в Учебном центре.

1.6. Настоящее Положение распространяется в установленном порядке в Учебном центре для освоения содержания образовательных программ.

1. Порядок организации образовательного процесса.

2.1.Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления слушателя и оформляется распоряжением директора \учебного центра , в котором указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной практики, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебно-тематическим планом при полно сроке обучения.

2.2. Форма индивидуального учебного плана разрабатывается Учебным центром самостоятельно, после его составления утверждается Генеральным директором Учебного центра и подписывается слушателем. Один экземпляр находится у слушателя ,другой - в Учебном центре.

2.3. Слушатель работающий по ИУП , пользуется возможностями и правами слушателя, включая необходимые консультации по учебному процессу, работу с информационными ресурсами и литературой и т.п.

2.4. Слушатель обеспечивает копиями образовательных программ, по которым проводятся обучение по ИУП.

2.5. Продолжительность обучения слушателя , сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов слушателя, возможностей его Учебного центра, и отражаются в плане работы слушателя по ИУП.

2.6. При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения образовательных программ является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

2.7. Слушатель работает по ИУП под руководством преподавателя , назначаемого распоряжением Генерального директора Учебного центра.

Основной задачей преподавателя является оказание организационно-педагогической поддержки индивидуализации процесса обучения слушателя, включая обеспечение :

- Учета индивидуальных профессиональных интересов слушателя;
- Учета индивидуального стиля и темпа работы слушателя;
- Индивидуального консультирования.

1.8. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме. Предусмотренной ИУП.

2. Порядок организации итоговой аттестации слушателя, обучающего по ИУП.

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП , осуществляется на основании требований соответствующих образовательных программ, согласно Положению об итоговой аттестации слушателей Учебного центра и проводится , как правило, в те же сроки, что предусмотрены учебным планом для слушателей, обучающихся в обычно режиме (если иное не предусмотрено ИУП).

3.2. Допускается прохождение итоговой аттестации в иные сроки в индивидуальном порядке, либо в составе любой группы обучающихся на усмотрение Генерального директора или Директора по обучению Учебного центра.

3.3.Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, соответствующий усвоенной образовательной программе.

3.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию , получают справку о прохождении обучения.

3.5. Каких либо записей или пометок в удостоверениях и в протоколах экзамена по обучению слушателей по ИУП не делается.

3. Примерный план работы слушателей.

4.1. Титульный лист должен содержать информацию о слушателе (Ф.И.О., должность . место работы) , наименование образовательной программы, количество часов, преподаватель и т.д.

4.2. Страница 2 должна содержать указание по сроку обучения по ИУП, ссылку на распоряжение о разрешении обучения по ИУП, а также сроки, предусмотренные образовательной программой аттестационных процедур.

4.3. Страница 3 должна содержать ИУП слушателя с отметкой о его исполнении.

4.4. Страница 4 должна содержать данные об итогах обучения слушателя по ИУП и вывод о результатах работы.