Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр « ЭкоПром+ »

СОГЛАСОВАНО
Советом Центра
протокол № 1-16
от 14.01.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Учебный центр ««
ЭкоПром+ »
_____ Г.Н. Сафонова
«14» 01 2016 г.
Приказ № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛЬНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР « ЭкоПром+ »

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в системе дополнительного профессионального образования автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр « ЭкоПром+ » (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013г. N 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр « ЭкоПром+ »

и др.

1.2. Система дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр « ЭкоПром+ » (далее АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ») представляет собой совокупность взаимодействующих:

– дополнительных профессиональных программ разного уровня и направленности;

–структурных подразделений, реализующих данные программы;

–локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие системы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведения процесса реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

1.4. Развитие системы дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » определяется потребностями рынка труда в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов, а также особенностями рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Координацию работ в системе дополнительного профессионального образования осуществляет Генеральный директор АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

2.Осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств государственного бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по государственным контрактам.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4.Договоры об оказании платных образовательных заключаются с Заказчиками в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам(профессиональной переподготовке, повышения квалификации специалистов организаций, государственных гражданских служащих и т.д.) на основе государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и на условиях заключаемого государственного контракта.

2.6. Содержание реализуемых в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства, социальной сферы.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.14. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования,

должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.15. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.15.1. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.16.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта (в том числе зарубежного), а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

2.16.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.16.3. Продолжительность стажировки и порядок ее проведения определяется АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » на основе договора с заказчиком. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения; продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.16.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.17. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услугах.

2.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.19. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки -менее 250 часов.

2.20. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.20.1.Допускается сочетание различных форм обучения.

2.21. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.21.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.21.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.21.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

2.21.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »

2.22. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.22.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.22.2. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями совместно с АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » разрабатываются и утверждаются соответствующие образовательные программы.

2.23.3. Образовательные программы в системе ДПО АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » могут разрабатываться и реализовываться совместно с российскими образовательными учреждениями на договорной основе.

2.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.25. Образовательная деятельность по образовательным программам в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » организуется в соответствии с утвержденными учебными планами графиками проведения обучения, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.26. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться:

-с отрывом от работы;

-без отрыва от работы;

-с частичным отрывом от работы;

-по индивидуальным формам обучения.

2.27. При обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения дополнительной профессиональной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.28. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное

обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.29. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.30. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.31. Для чтения отдельных лекций и проведения других видов учебных занятий могут приглашаться ведущие ученые, профессора, специалисты-практики из других образовательных организаций (в т.ч. зарубежных), научных организаций, бизнес-школ и др.

2.32. Каждый учебный курс (предмет, дисциплина (модуль)) в системе ДПО АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » должен быть обеспечен учебно-методическими материалами по наиболее важным, актуальным и сложным для восприятия слушателями темам.
Учебно-методические материалы разрабатываются в структурных подразделениях центра и утверждаются директором АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »

2.33. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.34. Обучение в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе составляет 10-30 человек. Исходя из специфики договора на обучение (или государственного контракта) учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.35. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » может осуществляться в течение всего календарного года.

2.36. Обучение в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » осуществляется на русском языке.

3. Порядок зачисления слушателей на обучение и учетная документация.

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2.Зачисление граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Генерального директора АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

3.3. В АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

-заявка на обучение;

-регистрационная карточка слушателя;

-приказ о зачислении на обучение;

-приказ об окончании обучения;

-журнал учета учебных занятий;

-экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол);

-экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);

-протокол итогового экзамена (для обучения по программам профессиональной переподготовки);

-книги регистрации документов о квалификации (журнал учета выдачи удостоверений).

Руководство АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

3.4. При оформлении приказов о зачислении и приказов об окончании обучения обязательно наличие визы начальников отделов.

3.5. Журнал учета учебных занятий является документом, в котором записываются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются оценки знаний слушателей, делаются отметки о посещаемости занятий. Порядок ведения журнала определяется в инструкции, прилагаемой к нему.

3.6. Экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол) является основным документом по учету успеваемости. Ведомость на экзамен (зачет)составляется методистом отдела в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается экзаменатору перед началом экзамена. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор представляет ведомость начальнику отдела.

3.7. Слушателям, которые по каким-либо причинам (болезнь, командировка) сдают экзамен (зачет) отдельно от своей учебной группы, взамен экзаменационной ведомости выдается экзаменационный лист. Этот лист передается в отдел после окончания экзамена (зачета) и подшивается к экзаменационной ведомости (протокол).

3.8. Журналы учета учебных занятий, экзаменационные (зачетные) ведомости и листы подшиваются в дело группы и хранятся в отделе в течении срока, определенного номенклатурой дел.

4. Права и обязанности слушателей.

4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ », Правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » и Правилами внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »и другими локальными актами.

4.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »имеют право:

- в период обучения бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » в порядке, установленном локальными актами;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели АНО ДПО «Учебный центр« ЭкоПром+ » обязаны:

1) соблюдать Устав АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ », Правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. К слушателям, не соблюдающим требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »,не выполнившим в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

4.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

4.5.1. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.6. Слушатель подлежит отчислению из АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »:
1) по собственному желанию;
2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
3) по состоянию здоровья;
4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
5) в связи с окончанием обучения в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;
6) в связи с расторжением договора на обучение;
7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
8) за утрату связи с АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;
9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;
10) в связи со смертью;
12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения аттестации слушателей.

5.1.Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

5.2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация лиц, обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » по образовательным программам дополнительного профессионального образования, осуществляется аттестационной комиссией.

5.4. В состав аттестационной комиссии могут входить специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.5. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.6. В соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » устанавливается следующая система оценок:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдал», «не сдал».

5.7. Слушателям, получивших на экзамене оценку “неудовлетворительно”, “не зачтено” на зачете или несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля по их

заявлению может быть представлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

5.8. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о прохождении обучения.

6.Порядок выдачи документов об обучении.

6.1. В случае успешного освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации, выпускается приказ об окончании обучения и выдаются удостоверения установленного образца и документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Документ об обучении может быть получен слушателем лично или направлен заказным письмом в адрес организации –места работы слушателя.

6.3. Документ об обучении выдается на бланке установленного образца и заверяется печатью АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

6.4. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.7. За выдачу документов об обучении, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7.Контроль учебного процесса и оценка качества обучения.

7.1. Контроль учебного процесса в системе ДПО имеет целью установить:

-соответствие организации учебного процесса требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в системе дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »;

-качество подготовки слушателей;

-реализацию рабочих учебных планов и программ;

-теоретический и методический уровень проведения занятий;

-организацию и проведение самостоятельной работы слушателей;

-уровень материально -технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно -материальной базы;
-состояние дисциплины на занятиях, выполнение правил внутреннего распорядка.

7.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи отделам, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

7.3. Контроль проводится в форме:

7.3.1. Рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

7.3.2. Педагогического контроля.

7.3.3. Оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями.

7.3.4. Обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок.

7.3.5. Проведения проверок выполнения правил внутреннего распорядка, расписания занятий, учебных планов и др.

7.4. Педагогический контроль в системе дополнительного профессионального образования осуществляется директором АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ »,начальниками отделов, а также лицами по поручению директора АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

7.5.Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

•соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

•способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

•внутренний мониторинг качества образования;

•внешняя независимая оценка качества образования.

7.7 АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.8. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

7.9. АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » и о реализуемых ею образовательных программах.

7.10. АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » на добровольной основе может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

7.10.1.Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

7.10.2. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

8.Материально-техническое обеспечение учебного процесса образования.

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в системе ДПО является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и программ.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные помещения, технические средства обучения и т.п.

8.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в системе ДПО в АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ », определяется количеством учебных групп слушателей, формой организации, подготовки обучающихся по соответствующей программе (дисциплине, модулю), а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

8.4. Учебники и учебные пособия приобретаются в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп слушателей при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

8.5. Обеспечение учебных занятий учебниками, учебными пособиями, различными техническими средствами и др. осуществляется АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ » .

9.Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора АНО ДПО «Учебный центр « ЭкоПром+ ».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись