УТВЕРЖДЕН
Протоколом №1 общего собрания учредителей
от «14» октября 2014 г.
УСТАВ С ИЗМЕНЕНИЯМИ УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1/17
От «19» июля 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭкоПром+»

Московская область, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭкоПром+»,** именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан РФ в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, зарегистрированная Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области а ОГРН 114500000843, ИНН 5030998586, в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭкоПром+».**

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «Учебный центр «ЭкоПром+».**

1.4. Место нахождения Организации: Московская область, Наро-Фоминский р-н, г. Наро-Фоминск.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.6. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.7. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане РФ:

- Сафонова Светлана Сергеевна (12.12.1982 года рождения);
- Кобзева Ирина Сергеевна (13.08.1976 года рождения).

1.13. Организация является некоммерческой организацией, оказывающей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.14. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере оказания образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных видов трудовой, служебной деятельности приобретение квалификационного разрядов, классов, категорий по профессии.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
28.09.2017

2.2. Предмет деятельности Организации:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по соответствующим направлениям (специальностям) и организуемым на их основе специализациям по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- развитие теоретической, практической, информационной и методической базы по тематике деятельности Организации;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя; обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения в сфере дополнительного профессионального образования;
- научно-исследовательская работа по тематике деятельности Организации;
- проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие и участие в создании и продвижении новых обучающих технологий;
- сотрудничество с учебными, научными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;
- проведение лекций, тренингов, курсов на территории Российской Федерации и за рубежом;
- проведение аутсорсинга по охране труда (при получении аккредитации);
- содействие в оказании услуг в проведении аутсорсинга по экологии;
- подготовка электронной версии отчетов в формате программа «модуль-природопользователей»;
- организация работ по разработке и согласованию необходимой проектной природоохранной документации;
- подготовка материалов для получения разрешительной документации о предоставлении водных объектов в пользование на основании договора водопользование или решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- разработка рекомендаций по оптимизации природопользования и экологических платежей;
- представление интересов предприятий при проведении природоохранными органами мероприятий по государственному экологическому контролю и надзору;
- организация лабораторных исследований:
- - анализы атмосферного воздуха;
- - анализы воды питьевой, природной, грунтовой;
- -анализы отходов производства и потребления, определение их класса опасности.
- осуществление культурно-просветительской деятельности по тематике деятельности Организации;
- разработка учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и распространение информационной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- содействие проведению научно-технической и экономической информационной деятельности;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида :• профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);
- реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знании, умении, навыков и формирование компетенции, необходимых для: выполнения определенных видов трудовой, служебной деятельности, приобретение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

«____» 28.09.2017 г.

- обучение и аттестация работников учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам охраны и безопасности труда, трудовых отношений, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, безопасной эксплуатации оборудования и технических устройств на опасных производственных объектах, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, гигиены труда, промышленной санитарии гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также обучение водителей самоходных машин и других автотранспортных средств;
- предоставление услуг в сфере нормативно-правового, методического, научно- технического и информационного обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и трудовых отношении, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, охраны окружающей среды, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка и распространение программных продуктов в области информационных технологии и обучение специалистов их внедрению и эксплуатации;
- разработка локальных нормативных актов, внутренней нормативной документации организации;
- разработка, издание и распространение учебно-методических и информационных материалов, учебных пособий;
- разработка текущих и перспективных планов, мероприятий и программ по охране труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды для организаций;
- разработка производственных инструкций и инструкций по охране труда для организаций;
- организация и проведение семинаров, выставок и др. мероприятий по распространению знаний и информации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

28.09.2017

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

3.12. Организация вправе самостоятельно распоряжаться своим имуществом за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для своевременного освоения образовательных программ.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Профессиональное обучение проводится :

- по программам профессиональной подготовки;
- по программам переподготовки рабочих и служащих;
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

4.5. Образовательный процесс осуществляться на платной (договорной) основе.

4.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин.

4.7. При зачислении обучающегося (слушателя) между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся (слушателей) к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.8. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся (слушателей) в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации. Организация не осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями.

Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программах, курсы, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«_____» 28.09.2017 20____ г.

4.9. Обучение ведется на русском языке.

4.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, консультация, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, курсы. Организация может использовать и другие виды занятий.

4.11. Оценка уровня знаний обучающегося (слушателя) проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования). Основная система оценок успеваемости – балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей) осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Организации.

4.12. Обучающимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

4.13. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по часам обучения, которые устанавливаются в зависимости от учебной программы и специфики предмета.

4.14. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

4.15. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.16. Взаимоотношения между обучающимися (слушателем) и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договор, заключенным со стороны Организации Генеральным директором или уполномоченным лицом.

4.17. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, уставленном уставом.

4.18. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

4.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене настоящей Организацией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право:

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, (после получения основного общего образования);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, в установленном ею порядке;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«28» 09. 2017 20

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Организации;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- а также другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающийся (слушатель) Организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка,
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее по тексту именуемого – «Общее собрание»).

6.2. К компетенции Общего собрания относится:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение и утверждение устава Организации;

6.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации;

6.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.7. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение полномочий Ревизора; избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий; избрание педагогического совета, общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.8. Утверждает внутренние документы Организации;

6.2.9. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;

Управление
по Московской области
«28» 0 9. 2017 20

6.2.10. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, а именно, согласовывает и утверждает все сделки, цена которых превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;

6.2.11. Составляет и утверждает годовой отчет, содержащий сведения о деятельности Организации;

6.2.12. Определение порядка управления;

6.2.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3. Решения по всем вопросам, указанным в п. 6.2. настоящего Устава (исключительная компетенция) Общего собрания, принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующих на собрании. На общем собрании должны присутствовать все учредители. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.5. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.6. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор Организации (далее по тексту именуемого – «Генеральный директор»).

6.7. Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет единогласно Общим собранием учредителей. Генеральный директор может быть переназначен неограниченное количество раз.

6.8. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- принимает решение и издает приказы об отчислении Обучающихся (слушателей);
- утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- созывает и обеспечивает проведение заседаний Общего собрания Организации, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Организации.

Генеральный директор обязан возместить по требованию Организации, его учредителей, выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Организации.

Ответственность в этом случае также несет Высший орган управления – Общее собрание учредителей, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

6.9. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается Педагогический Совет.

Педагогический Совет Организации формируется Общим собранием простым большинством голосов учредителей. Число членов Педагогического Совета определяется Общим собранием.

6.10. В состав Педагогического Совета Организации могут входить все педагогические работники.

6.11. Председатель Педагогического Совета Организации избирается членами Педагогического Совета Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.12. Педагогический Совет Организации:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

«_____» 28.09.2017 ____ 20__

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью;
- разрабатывает основные направления научных исследований Организации;
- рассматривает и утверждает планы работы, форм и методов учебно-воспитательного процесса Организации и способов их реализации;
- вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
- рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей; проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения; утверждает учебные планы и программы:
- определяет принципыматериально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического Совета Организации.

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины членов.

Решения Педагогического Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета Организации, присутствующих на заседании.

6.13. Педагогический Совет Организации не имеет права вмешиваться в деятельность Общего собрания и Генерального директора.

6.14. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников Организации могут входить все работники Организации. Общее собрание работников Организации формируется Общим собранием простым большинством голосов учредителей. Число членов Общего собрания работников определяется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учебно-воспитательной деятельностью, защитой интересов педагогических работников.

6.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизором может быть как работник Организации, так и лицо, не являющееся работником Организации. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

6.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.18. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Организации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором Организации.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Генеральным директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

28.09.2017

«_____» _____ 20___

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации:

- приказы и распоряжения Генерального директора;
- положения о филиалах и представительствах;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

9. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учредители Организации вправе:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации, так как является высшим органом управления Организации (проведение проверок не реже одного раза в год);
- выйти по своему усмотрению из состава учредителей Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Не более 1/3 учредителей могут являться работниками Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

11.4. Общее собрание учредителей Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовывают данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный

Копия верна
28.09.2017
«_____» _____ 20____ г.

ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточными ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление
Министерства юстиции Российской
по Московской области
28.09.2017
«_____» _____ 20____ г.

Прошито, пронумеровано

одиннадцать

листов 28.09 2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев