АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»
САФОНОВА Г.Н.
«__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭКОПРОМ+»

2015

Общие положения.

1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами. Действующими на территории Российской Федерации.
2. Положение определяет порядок сбора, хранения , передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и гарантии конфиденциальных сведений.
3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников и обучающихся АНО ДПО «учебный центр «ЭкоПром+» на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1. Основные понятия.

1.1. В Положении используются следующие понятия :

1.1.1. Оператор персональных данных (далее – оператор) – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных , а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является АНО ДПО «Учебный центр «ЭкоПром+» Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, семейное положение. Имущественное положение, образование, профессия и др. информация о физическом лице.

1.1.2. Субъект – субъект персональных данных. В рамках настоящего Положения субъектом являются работники, слушатели Учебного центра и физические лица, находящиеся в гражданско-правовых отношениях с Учебным центром. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

1.1.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных.

1.1.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными ограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким либо иным способом.

1.1.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или др. лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.1.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передача.

1.1.7. Уничтожение персональных данных – действия , в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2. К персональным данным относятся:

1.2.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удовлетворяющем личность субъекта.

1.2.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

1.2.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

1.2.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

1.2.5. Сведения об образовании , квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

1.2.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе а территории РФ.

1.2.7. Сведения о семейном положении работника.

1.2.8. Сведения о заработной плате работника.

1.2.9. Информация о здоровье работников и слушателей (мед.показания) в соответствии с законодательством).

1.2.10. Сведения о социальных льготах работников.

1.2.11. Сведения о наличии судимостей.

1.2.12. Содержание трудового договора.

1.2.13. Подлинники и приказы по личному составу.

1.2.14. Основания к приказам по личному составу

1.2.15. Место учебы или работы членов семьи.

1.2.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, его аттестация, служебное расследование.

1.2.17. Сведения о награждении государственными наградами РФ, Почетными грамотами Президента РФ, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

2. <u>Обработка персональных данных.</u>

2.1. Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения Конституции РФ, законов и иных нормативных актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижения по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

2.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных , нельзя основываться на персональных данных, полученных

исключительно в результате из автоматизированной обработки как электронного получения.

2.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

2.1.5. Субъекты персональных данных , не являющиеся работниками , или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора , устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

2.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайн.

2.2. Получение персональных данных.

2.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных . Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

2.2.2. Письменное согласие не требуется, сели обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

2.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отказано субъектом персональных данных.

2.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.2.5. Запрещается получать и обрабатывать данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений , в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3. Хранение и передача персональных данных.

3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.2. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях , для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений , которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- Передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации , и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обраюотке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные , так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4. Право на внутренний доступ (доступ внуьри организации) к персональным данным субъекта имеют:

- Генеральный директор и директор по обучению оператора;
- Бухгалтер;
- Непосредственные сотрудники по направлению деятельности (доступ к персональным данным обучающихся);
- Ответственный за обновление программного обеспечения на ПК;
- Сам субъект, носитель данных.

3.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агенства; военкоматы; органы социального страхования: пенсионные фонды; подразделения федеральных областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации органов управления в сфере своей компетенции.

3.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

4. Уничтожение персональных данных.

4.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем это требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи , содержащей персональные данные работника, за исключением случаев , предусмотренных федеральным законом;
- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- При отказе оператора ил уполномоченного и лица исключать или исправлять персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии , представив соответствующее обоснование;
- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке данных и защите персональных данных субъекта.

5.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- За свой счет обеспечить защиты персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- Ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части , которая необходима им для выполнения их обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ.
- Обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ своим персональным данным , включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные , за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязан предоставлять персональные данные , соответствующие действительности.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Генеральный директор Учебного центра, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке. установленном Трудовым Кодексом РОССИЙСКОЙ Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.